

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

VERSIÓN RESUMIDA PARA PUBLICACIÓN WEB

El Colegio trata datos personales para desarrollar sus funciones colegiales, prestar sus servicios, cumplir sus obligaciones legales y gestionar sus relaciones institucionales, profesionales y laborales. A continuación, se ofrece una descripción resumida de las actividades de tratamiento.

1. Colegiación y gestión del censo colegial

Finalidad	Gestionar las solicitudes de incorporación, baja, suspensión y modificación de la condición de colegiado; mantener actualizado el censo colegial; comprobar los requisitos la relación colegial; gestionar cambios de la situación profesional y colegial; y cobro de cuotas periódicas.
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal; misión realizada en interés público y ejercicio de poderes públicos cuando resulte aplicable; ejecución de la relación colegial.
Categorías de interesados	Colegiados; solicitantes de colegiación; antiguos colegiados; y representantes legales en su caso.
Datos tratados	Datos identificativos, de contacto, profesionales, académicos y de titulación; datos relativos a la colegiación (número y situación colegial); datos económicos y bancarios necesarios para gestionar cuotas.
Destinatarios	Administraciones Públicas competentes; Consejo General correspondiente; entidades y organismos públicos cuando exista obligación legal; proveedores como encargados del tratamiento.
Plazo de conservación	Mientras se mantenga la relación colegial y, posteriormente, durante los plazos necesarios para atender responsabilidades legales.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

2. Registro público de colegiados

Finalidad	Cumplir las obligaciones legales de publicidad colegial; permitir comprobar la condición de colegiado y, cuando proceda, la habilitación profesional para el ejercicio.
Legitimación	Cumplimiento de obligaciones legales y ejercicio de funciones de interés público.
Categorías de interesados	Personas colegiadas en ejercicio.
Datos tratados	Nombre, apellidos, número de colegiado, situación de colegiación, datos profesionales básicos de contacto público y otros datos exigidos por la normativa.
Destinatarios	Público en general a través de la web corporative; Administraciones Públicas competentes.
Plazo de conservación	Mientras exista obligación legal de mantener la información publicada y se mantenga la colegiación de alta.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

3. Gestión económica, contable y fiscal

Finalidad	Gestión de cuotas, facturación, cobros y pagos; contabilidad, fiscalidad; impagos; proveedores y acreedores; y elaboración de cuentas y documentación económica.
Legitimación	Cumplimiento de obligaciones legales; ejecución de la relación contractual o colegial; interés legítimo en la gestión económica, cuando corresponda (Art. 6.1.b, c y f RGPD).
Categorías de interesados	Colegiados; proveedores; acreedores; clientes; representantes y personas de contacto de entidades.
Datos tratados	Identificativos; contacto; económicos; bancarios; facturación; información fiscal; datos profesionales.
Destinatarios	Agencia Tributaria; Administraciones Públicas; asesorías y gestorías; auditores; entidades bancarias.
Plazo de conservación	Durante los plazos mercantiles, fiscales y contables y mientras puedan derivarse responsabilidades (mínimo 4 a 6 años).
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

4. Gestión de personal y recursos humanos

Finalidad	Gestión de empleados, contratación, nóminas, control horario, vacaciones, permisos, bajas, ausencias, prevención de riesgos laborales, formación y obligaciones laborales y de Seguridad Social.
Legitimación	Ejecución del contrato de trabajo; cumplimiento de obligaciones legales; interés legítimo, cuando corresponda (art. 6.1.b y 6.1.c RGPD).
Categorías de interesados	Empleados; antiguos empleados; candidatos.
Datos tratados	Identificativos; contacto; académicos y profesionales; laborales; económicos; bancarios; Seguridad Social; datos necesarios para prevención de riesgos laborales.
Destinatarios	Seguridad Social; Agencia Tributaria; servicio de prevención; mutuas; entidades bancarias; Administraciones Públicas competentes.
Plazo de conservación	Durante la vigencia de la relación laboral y los plazos legales de prescripción laboral y de seguridad social.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

5. Selección de personal

Finalidad	Tramitación de procesos de selección y valorar candidaturas para puestos de trabajo y vacantes en la entidad.
Legitimación	Aplicación de medidas precontractuales a petición del interesado y consentimiento para la conservación de currículos.
Categorías de interesados	Candidatos y personas que remitan espontáneamente su CV.
Datos tratados	Identificativos; contacto; formación; experiencia profesional; intereses profesionales; demás información aportada por el candidato en el CV.
Destinatarios	Encargados de tratamiento que den soporte en procesos de selección. No se ceden datos a terceros.
Plazo de conservación	Durante el proceso de selección y conservación posterior para futuros procesos (máximo 1 año con autorización).
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

6. Gestión de órganos de gobierno y representación

Finalidad	Gestión de los órganos de gobierno y comisiones del Colegio; convocatorias de reuniones, elaboración de actas, deliberaciones, grupos de trabajo y delegaciones; composición de órganos colegiados, cargos y responsabilidades.
Legitimación	Cumplimiento de obligaciones legales y ejercicio de funciones de interés público derivadas de la normativa colegial y estatutaria (art. 6.1.c y 6.1.e RGPD)
Categorías de interesados	Miembros de la Junta de Gobierno, comisiones y grupos de trabajo.
Datos tratados	Identificativos; contacto profesional; cargo o función; información relativa a la participación en órganos colegiales.
Destinatarios	Administraciones Públicas y Consejo General por imperativo estatutario; publicación institucional de cargos según normativa de transparencia.
Plazo de conservación	Las actas y registros de acuerdo se conservarán indefinidamente con fines de archivo histórico e institucional del Colegio.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

7. Elecciones y procesos electorales

Finalidad	Gestionar procesos electorales, censo electoral, candidaturas, votaciones, resultados y acreditación de la participación.
Legitimación	Cumplimiento de obligaciones legales y normativa colegial aplicable.
Categorías de interesados	Colegiados; candidatos; miembros de órganos electorales.
Datos tratados	Identificativos; número de colegiado; profesionales; información electoral; datos de participación y voto, con las garantías necesarias.
Destinatarios	Mesa electoral, colegiados con condición de interesados en el proceso y órganos jurisdiccionales en caso de impugnación.
Plazo de conservación	Mientras dure el proceso electoral y durante los plazos normativos y legales para posibles impugnaciones o responsabilidades.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

8. Atención y gestión de consultas

Finalidad	Atender consultas, solicitudes, peticiones, reclamaciones y comunicaciones realizadas al Colegio.
Legitimación	Ejecución de la relación colegial; cumplimiento legal; interés legítimo; consentimiento cuando corresponda según la vía de entrada.
Categorías de interesados	Colegiados; ciudadanos; profesionales; entidades; Administraciones Públicas.
Datos tratados	Identificativos; contacto; profesionales; información incluida en la consulta o reclamación.
Destinatarios	No se ceden datos a terceros salvo necesidad estricta para resolución del asunto o requerimiento legal.
Plazo de conservación	Durante el tiempo necesario para tramitar la consulta y los plazos legalmente fijados para derivar responsabilidades.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

9. Información y comunicaciones a colegiados

Finalidad	Enviar información sobre actividades, cambios normativos, comunicaciones institucionales, servicios, cursos, jornadas, congresos, actividades profesionales e información de interés colegial.
Legitimación	Cumplimiento de funciones colegiales; interés público; ejecución de la relación colegial; consentimiento cuando sea necesario.
Categorías de interesados	Colegiados; usuarios inscritos.
Datos tratados	Identificativos; correo electrónico; número de colegiado; datos profesionales.
Destinatarios	Proveedores de plataformas de envío de comunicaciones como encargados del tratamiento.
Plazo de conservación	Mientras se mantenga la relación colegial y no conste solicitud de baja o de oposición en comunicaciones voluntarias.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

10. Newsletter y comunicaciones comerciales

Finalidad	Enviar comunicaciones comerciales, boletines informativos y promociones de actividades, servicios o colaboraciones.
Legitimación	Consentimiento del interesado, cuando sea necesario conforme a la normativa; o interés legítimo en caso de relación colegial previa para fines propios institucionales afines.
Categorías de interesados	Suscriptores; colegiados que hayan autorizado las comunicaciones con terceros.
Datos tratados	Identificativos; correo electrónico; preferencias de comunicaciones comerciales.
Destinatarios	Encargados de tratamiento de software de correo masivo; no se ceden datos de forma directa a empresas colaboradoras.
Plazo de conservación	Hasta que el interesado solicite la baja a través del enlace del correo o revoque su consentimiento.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

11. Formación, cursos y jornadas

Finalidad	Gestión de inscripciones, asistencia, cobro de matrículas, desarrollo de cursos, talleres y jornadas, así como la expedición de diplomas o certificados de formación
Legitimación	Ejecución de la relación contractual o formative (matrícula en curso) y cumplimiento de las obligaciones legales.
Categorías de interesados	Asistentes; ponentes; docentes y organizadores.
Datos tratados	Identificativos; contacto; formación o especialidad; datos bancarios y económicos de matrícula; datos de control de asistencia.
Destinatarios	Docentes; entidades bancarias para el cobro; administraciones o órganos que homologuen o financien la formación si procede.
Plazo de conservación	Durante la impartición del curso y los plazos fiscales y legales de justificación; el registro histórico de títulos emitidos se conserva indefinidamente.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

12. Ponentes, colaboradores y profesionales

Finalidad	Gestionar la relación con profesionales, docentes, ponentes, colaboradores y entidades participantes en actividades del Colegio; gestión de agendas, coordinación de intervenciones y liquidación de honorarios.
Legitimación	Ejecución contractual o formative y cumplimiento de obligaciones legales.
Categorías de interesados	Profesionales, docentes, ponentes y colaboradores externos.
Datos tratados	Identificativos; contacto; profesionales y académicos; datos bancarios y económicos; información contractual y de facturación.
Destinatarios	Agencia Tributaria; entidades bancarias para el abono de honorarios; alumnos (datos de contacto básico/perfil docente si procede); encargados del tratamiento.
Plazo de conservación	Durante la relación de colaboración y, posteriormente, durante los plazos fiscales y legales de prescripción.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

13. Web y formularios online

Finalidad	Gestionar comunicaciones y solicitudes realizadas a través de la página web.
Legitimación	Consentimiento, medidas precontractuales o ejecución contractual, interés legítimo y cumplimiento legal, según la naturaleza del formulario.
Categorías de interesados	Usuarios del sitio web corporativo y personas que contactan a través de él.
Datos tratados	Identificativos; contacto; información introducida voluntariamente en los campos de consulta del formulario.
Destinatarios	Proveedores de soporte informático y alojamiento web (hosting) como encargados del tratamiento. No se ceden datos a terceros.
Plazo de conservación	Durante el tiempo necesario para atender y dar respuesta a la solicitud formulada y los plazos legales posteriores derivados.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

14. Videovigilancia

Finalidad	Seguridad de personas, bienes e instalaciones; prevención y detección de accesos no autorizados; investigación de incidentes.
Legitimación	Interés legítimo en garantizar la seguridad de bienes, personas e instalaciones.
Categorías de interesados	Empleados; colegiados; visitantes; proveedores; cualquier persona que acceda a las instalaciones.
Datos tratados	Imágenes y grabaciones captadas por las cámaras.
Destinatarios	Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, órganos judiciales y autoridades competentes en caso ilícito o requerimiento formal.
Plazo de conservación	Máximo de un mes desde su captación, salvo conservación para acreditar hechos potencialmente constitutivos de infracción o delito.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

15. Gestión de proveedores y colaboradores

Finalidad	Gestión contractual, contratación de servicios, gestión de proveedores, facturación y comunicaciones profesionales.
Legitimación	Ejecución contractual y cumplimiento de obligaciones legales.
Categorías de interesados	Proveedores; autónomos; personas de contacto de empresas; colaboradores.
Datos tratados	Identificativos (nombre, NIF); contacto corporativo; datos económicos y bancarios; información contractual.
Destinatarios	Agencia Tributaria; entidades bancarias; asesoría contable/fiscal externa; Administraciones Públicas competentes.
Plazo de conservación	Durante la vigencia de la relación contractual y, tras su término, durante los plazos legalmente fijados por la normativa mercantil y tributaria.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

16. Contratación y gestión de servicios

Finalidad	Gestionar la contratación de servicios ofrecidos por el Colegio y las relaciones con usuarios y terceros.
Legitimación	Ejecución contractual y cumplimiento de obligaciones legales.
Categorías de interesados	Usuarios, entidades contratantes, clientes y sus representantes legales.
Datos tratados	Identificativos; contacto; datos profesionales; información contractual y económica.
Destinatarios	Entidades bancarias; asesoría jurídica/fiscal; Administraciones Públicas por imperativo legal.
Plazo de conservación	Durante la vigencia de los contratos
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

17. Quejas, reclamaciones y expedientes

Finalidad	Gestionar quejas y reclamaciones; tramitar expedientes; investigar hechos; gestionar procedimientos disciplinario; defender intereses y derechos del Colegio.
Legitimación	Cumplimiento legal; ejercicio de funciones públicas; interés legítimo; ejercicio y defensa de reclamaciones.
Categorías de interesados	Colegiados; reclamantes; denunciantes; afectados; testigos; terceros relacionados con el expediente.
Datos tratados	Identificativos; datos profesionales; y cualquier información necesaria para tramitar la reclamación o expediente.
Destinatarios	Comisiones competentes del Colegio; partes interesadas en el procedimiento; órganos judiciales o administrativos en caso de recurso.
Plazo de conservación	Durante la tramitación y los plazos posteriores necesarios para atender responsabilidades.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

18. Ejercicio de potestad disciplinaria

Finalidad	Tramitación de expedientes disciplinarios y ejercicio de las competencias atribuidas legalmente al Colegio.
Legitimación	Cumplimiento de obligaciones legales y ejercicio de funciones de interés público.
Categorías de interesados	Colegiados sujetos a expediente disciplinario; denunciantes; testigos y peritos.
Datos tratados	Identificativos; profesionales; colegiales; hechos investigados; datos aportados por las partes; denuncias y expedientes.
Destinatarios	Órganos competentes del Colegio; autoridades administrativas o judiciales; asesores jurídicos y profesionales intervinientes como encargados.
Plazo de conservación	Durante la sustanciación del procedimiento disciplinario y los plazos de prescripción de las infracciones y sanciones correspondientes; archivo del expediente histórico.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

19. Asesoramiento y servicios a colegiados

Finalidad	Gestionar servicios de asesoramiento jurídico, laboral, fiscal, profesional o técnico proporcionados por el Colegio a sus miembros.
Legitimación	Ejecución de la relación colegial y ejercicio de funciones propias del Colegio.
Categorías de interesados	Personas colegiadas usuarias de los servicios de asesoramiento.
Datos tratados	Identificativos; contacto; profesionales; información necesaria para atender la consulta.
Destinatarios	Asesores jurídicos, técnicos o laborales externos designados por el Colegio como encargados del tratamiento bajo secreto profesional.
Plazo de conservación	Durante el tiempo necesario para prestar el servicio de asesoría y durante los plazos legales de exigencia de responsabilidades profesionales.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

20. Participación en actividades y eventos

Finalidad	Gestionar la participación en actividades, reuniones, actos, eventos y actividades institucionales organizadas por el Colegio.
Legitimación	Ejecución de la relación colegial y/o consentimiento del interesado.
Categorías de interesados	Colegiados; asistentes; invitados institucionales; acompañantes.
Datos tratados	Nombre y apellidos; correo electrónico; teléfono; número de colegiado; profesionales; información de inscripción.
Destinatarios	Empresas auxiliares organizadoras de eventos (acreditaciones) como encargadas del tratamiento; difusión pública en medios corporativos si existe base legal.
Plazo de conservación	Hasta la finalización del evento y liquidación de gastos asociados; las imágenes institucionales se conservarán en el archivo fotográfico histórico del Colegio.
Transferencias internacionales	No previstas. En caso de aplicar, se formalizarán bajo las debidas garantías legales.

21. Redes sociales

Finalidad	Gestionar la presencia institucional en redes sociales, difundir actividades del Colegio y comunicarse con usuarios y profesionales.
Legitimación	Interés legítimo, consentimiento u otras bases aplicables según el tratamiento.
Categorías de interesados	Usuarios de redes sociales que interactúan con los perfiles corporativos del Colegio
Datos tratados	Datos proporcionados voluntariamente mediante las plataformas.
Destinatarios	Plataformas de redes sociales y sus usuarios del servicio.
Plazo de conservación	Mientras el usuario mantenga su interacción en la red social; el usuario puede eliminar sus comentarios o interacciones en cualquier momento.
Transferencias internacionales	Las inherentes al funcionamiento de las propias plataformas de redes sociales bajo sus condiciones y garantías de privacidad.

22. Ejercicio de derechos en protección de datos

Finalidad	Gestionar solicitudes de ejercicio de derechos reconocidos por la normativa de protección de datos (acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición).
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal.
Categorías de interesados	Cualquier persona cuyos datos trate el Colegio y ejerza sus derechos.
Datos tratados	Identificativos, contacto, derecho solicitado y documentación necesaria para gestionar y acreditar la solicitud.
Destinatarios	Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) en caso de tutela o reclamación del interesado; Delegado de Protección de Datos (DPO).
Plazo de conservación	Durante el tiempo necesario para resolver y acreditar documentalmente la tramitación y durante los plazos de prescripción legal ante la AEPD.
Transferencias internacionales	No previstas.

23. Gestión de brechas de seguridad

Finalidad	Gestionar incidentes y violaciones de seguridad; investigar; evaluar riesgos; notificar a la AEPD; comunicar a afectados cuando sea necesario; documentar internamente incidentes.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal en protección de datos.
Categorías de interesados	Personas cuyos datos personales se hayan visto potencialmente comprometidos en el incidente de seguridad.
Datos tratados	Los afectados por la incidencia y datos de contacto de los interesados objeto de comunicación.
Destinatarios	Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado si constituye delito informático; afectados por la brecha; expertos en ciberseguridad encargados de la mitigación.
Plazo de conservación	Durante el tiempo necesario para resolver y acreditar ante la autoridad de control el cumplimiento de las obligaciones de seguridad.
Transferencias internacionales	No previstas.

24. Canal de información / denuncias

Finalidad	Recepción, investigación y gestión de informaciones relativas a posibles infracciones.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal.
Categorías de interesados	Informantes; personas afectadas; testigos; terceros relacionados.
Datos tratados	Identificativos y de contacto (salvo que la comunicación se tramite de forma anónima), hechos informados y documentación aportada
Destinatarios	Responsable del Sistema Interno de Información; órganos judiciales o Ministerio Fiscal si los hechos revisten carácter penal.
Plazo de conservación	Los datos se suprimirán pasados 3 meses si no se inicia investigación; las investigaciones iniciadas se conservan durante los plazos legalmente fijados en la legislación.
Transferencias internacionales	No previstas.

25. Transparencia y publicidad institucional

Finalidad	Cumplir obligaciones de transparencia activa y tramitar solicitudes de derecho de acceso a la información pública aplicables a las corporaciones de derecho público.
Legitimación	Cumplimiento de obligación legal y ejercicio de funciones de interés público.
Categorías de interesados	Solicitantes de información pública; titulares de cargos públicos u órganos de gobierno del Colegio sujetos a publicidad activa.
Datos tratados	Datos estrictamente necesarios para cumplir las obligaciones de publicidad (nombres, cargos, retribuciones en su caso) y datos de contacto del solicitante.
Destinatarios	Ciudadanía en general (Portal de Transparencia Institucional); Consejo de Transparencia competente-
Plazo de conservación	Mientras persista la obligación legal de publicidad activa en el portal y durante los plazos legales de tramitación de expedientes de acceso a la información.
Transferencias internacionales	No previstas.

26. Gestión de contratos y convenios

Finalidad	Gestión, formalización, ejecución, seguimiento y archivo de contratos, convenios y acuerdos con entidades, empresas y profesionales.
Legitimación	Ejecución contractual y cumplimiento de obligaciones legales.
Categorías de interesados	Representantes legales, firmantes y personas de contacto de las entidades participantes en convenios o contratos.
Datos tratados	Identificativos; contacto profesional; cargo o poder de representación; datos económicos vinculados al convenio si existen.
Destinatarios	Entidades firmantes del convenio o acuerdo; Administraciones Públicas competentes y publicación en Portal de Transparencia si es preceptivo.
Plazo de conservación	Durante la vigencia del convenio o contrato y, con posterioridad, durante los plazos de prescripción de responsabilidades legales (mínimo 5 años).
Transferencias internacionales	No previstas.

27. Asesoramiento jurídico y defensa del Colegio

Finalidad	Defensa de los derechos e intereses legítimos del Colegio ante Juzgados, tribunales y organismos administrativos; asesoramiento jurídico contencioso e institucional.
Legitimación	Interés público, ejercicio de poderes públicos y satisfacción de intereses legítimos del Colegio en la tutela judicial efectiva.
Categorías de interesados	Partes litigantes, terceros implicados, testigos, peritos, letrados y procuradores.
Datos tratados	Identificativos; profesionales; procesales; antecedentes y toda aquella información relevante contenida en autos y expedientes judiciales.
Destinatarios	Órganos judiciales, Juzgados y Tribunales; Ministerio Fiscal; abogados y procuradores intervinientes; partes procesales personadas.
Plazo de conservación	Durante la tramitación del procedimiento judicial y, una vez firme la resolución, durante los plazos de prescripción de las acciones legales o ejecución de sentencia.
Transferencias internacionales	No previstas.

28. Control de accesos a las instalaciones

Finalidad	Controlar el acceso a las instalaciones y garantizar la seguridad de personas y bienes del Colegio.
Legitimación	Interés legítimo en garantizar la seguridad física y protección de instalaciones; y, cuando proceda, cumplimiento de obligaciones legales en materia de prevención y seguridad.
Categorías de interesados	Empleados; colegiados; visitantes; proveedores; colaboradores.
Datos tratados	Identificativos; datos de contacto/profesionales; datos de acceso.
Destinatarios	No previstos, salvo obligación legal (Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Juzgados y Tribunales). Encargos de tratamiento: empresas de seguridad y mantenimiento informático/accesos.
Plazo de conservación	Máximo 1 mes desde el registro de acceso, salvo requerimiento judicial o investigación policial en curso.
Transferencias internacionales	No previstas.

Información común a los tratamientos

Responsable del tratamiento	COLEGIO OFICIAL DE DIETISTAS-NUTRICIONISTAS DE LES ILLES BALEARS, NIF: Q0700534A Dirección: C/ Enric Alzamora, 6 3º 4 07002 Palma, info(at)codnib.es 607621822.
Delegado/a de Protección de Datos	Consultancy X3 S.L., B57899312, 971436950, dpo(at)grupox3.es
Transferencias internacionales	Con carácter general no se prevén. Si algún proveedor implicara transferencias internacionales, se documentarán las garantías aplicables.
Medidas de seguridad	Se aplicarán las medidas técnicas y organizativas adecuadas conforme al análisis de riesgos y a la naturaleza de cada tratamiento.
Derechos	Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad, así como los demás derechos reconocidos por la normativa, mediante solicitud dirigida al Colegio.
Actualización	Esta información se revisará cuando se incorporen nuevos tratamientos o se modifiquen sus características esenciales.